



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю. Пономарева

«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Очная форма обучения

АНАПА
2023

РАССМОТРЕНО

ПЦК экономических и профессиональных дисциплин сервиса и
маркетинга

«31» августа 2023г. протокол № 01

Председатель

/Уварова Э.Ф./

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Приказ № 69 от 05.02.2018 Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, Приказ № 50137 от 26.02.2018г. (с изм. Приказ Минпросвещения РФ от 01.09.2022 № 796).

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Уварова Э.Ф., преподаватель ЧПОУ

«Анапский индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

Рецензент: Винникова Е.В., преподаватель ЧПОУ

«Анапский индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	200
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	233
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика организации» является формирование теоретических знаний в области экономики предприятия, его экономической деятельности, как составной части в едином народнохозяйственном комплексе России.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- планировать производственную программу организации;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;

- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;
- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- ресурсная база организации;
- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;
- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;
- понятие доходов и выручки;
- сущность себестоимости и классификация расходов организации;
- понятие, виды цен и методы ценообразования;
- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;
- понятие и виды показателей рентабельности.

1.4. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций

Общие компетенции

Код	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.5. Рекомендуемое количество часов по учебному плану на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов.
- самостоятельной работы - 6 часов;
- курсовая работа - 20 часов;
- консультация – 2 часа;
- промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
курсовая работа	20
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Консультация	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6
Промежуточная аттестация - экзамен в 5 семестре	

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
3 семестр		
Тема 1. Предприятие как основное звено рыночного хозяйства	<i>Содержание учебного материала</i> Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предприятие как объект организации производства. Организация и регистрация предприятия. Производственные факторы. Роль предприятий и предпринимательства в рыночной среде. Формирование внутренней и внешней среды предприятия. Отраслевые особенности структуры предприятий. Инфраструктура предприятий. Типы организации производства. Факторы, влияющие на эффективность работы предприятий. Причины прекращения деятельности предприятий.	2
	Практическое занятие № 1. Сущность и задачи экономики предприятия.	2
Тема 2. Организационно - правовые формы предприятий	<i>Содержание учебного материала</i> Многообразие форм собственности и многообразие типов предприятий. Коммерческие организации и их виды. Некоммерческие организации и их виды. Публичные и непубличные акционерные общества на территории РФ. Преимущества и недостатки общества с ограниченной ответственностью (ООО). Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Уставный капитал и имущество предприятий. Коллективная собственность и коллективные предприятия. Объединение предприятий, предпринимательские ассоциации и союзы. Малые предприятия. Деятельность малых предприятий на примере города – курорта Анапа	2
	Практическое занятие № 2. Сущность предпринимательской деятельности её функции, субъекты и объекты.	2
	Самостоятельная работа Составить схему Организационно-правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ	2
Тема 3. Планирование деятельности предприятия	<i>Содержание учебного материала</i> Функции и задачи планирования. Планирование производства и сбыта продукции (работ, услуг). Система планов предприятия. Стратегический план. Структура планов предприятия. Конкурентный анализ отрасли. Анализ состояния предприятия..	2
	<i>Содержание учебного материала</i> Выработка стратегии предприятия. Оперативные планы. Инвестиционные проекты. Внутрипроизводственное (внутрифирменное) планирование. Бизнес – планирование в деятельности предприятия	2
	Практическое занятие № 3.	2

	Система планов предприятия. Принципы планирования. Планирование производства.	
	Практическое занятие № 4. Бизнес-планирование в деятельности предприятия	2
Тема 4. Издержки производства и ценообразование на предприятии.	<i>Содержание учебного материала</i> Издержки производства: структура и классификация. Цена и предельные издержки. Равновесная цена и эффективность производства. Сущность, состав и структура себестоимости продукции, смета калькуляции затрат. Факторы, источники, пути снижения себестоимости.	2
	<i>Содержание учебного материала</i> Выбор метода ценообразования на практике. Поведение фирмы в области ценообразования. Структура оптово – отпускной цены предприятия. Расчетные данные для построения графика безубыточности.	2
	Практическое занятие № 5. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.	2
	Практическое занятие № 6. Ценообразование на предприятии.	2
	Практическое занятие № 7. График безубыточности	2
Тема 5. Основной и оборотный капитал.	<i>Содержание учебного материала</i> Основной капитал предприятия. Физический и моральный износ основных средств. Амортизация основных фондов. Учет и оценка основных фондов (инвентаризация оф; первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость оф). Показатели использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность). Каналы поступления и пути улучшения использования основных средств.	2
	<i>Содержание учебного материала</i> Оборотный капитал предприятия. Стадии кругооборота средств. Функции оборотных средств. Понятие, состав и структура оборотных средств. Понятие, состав и структура оборотных фондов предприятия. Нормирование материальных ресурсов. Показатели и пути улучшения оборотных средств (материалоотдача, материалоемкость, коэффициент оборачиваемости, число оборотов, коэффициент загрузки оборотных средств).	2
	Практическое занятие № 8. Оценка, износ, амортизация и воспроизводство основных средств.	2
	Практическое занятие № 9. Показатели использования оборотных средств предприятия	2
	Самостоятельная работа Составить таблицу: Показатели обеспечения, использования и движения фондов предприятия	2

Тема 6. Кадры предприятия и оплата труда	<i>Содержание учебного материала</i> Кадровая политика на предприятии (разработка и проведение). Рабочая сила (трудовые ресурсы). Подбор и расстановка кадров. Списочный состав работников предприятия; среднесписочная численность работников; явочная численность; промышленно – производственный персонал (ППП). Структура кадров. Затраты на оплату труда. Зарботная плата и факторы ее определяющие. Номинальная и реальная зарботная плата. Формы и системы зарботной платы (повременная и сдельная). Тарифная ставка; почасовая ставка; сдельная расценка; норма выработки. Фонд оплаты труда (ФОТ). Основная и дополнительная зарботная плата. Взаимосвязь зарботной платы и производительности труда.	2
	Практическое занятие № 10. Численность работников предприятия. Производительность труда.	2
	Практическое занятие № 11. Оплата труда на предприятии.	2
Тема 7. Финансы предприятия	<i>Содержание учебного материала</i> Финансы, их роль и функции в процессе общественного воспроизводства. Система управления финансами на предприятии. Структура источников финансирования предприятия. Собственные и заемные источники финансирования предприятия. Лизинг – инструмент производственного инвестирования.	2
	<i>Содержание учебного материала</i> Финансовый план экономического и социального развития предприятия. Принципы и методы планирования на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия. Критерии финансового состояния предприятия.	2
	Практическое занятие № 12. Финансовые ресурсы предприятий.	2
	Практическое занятие № 13. Оценка финансового состояния предприятия.	2
	Практическое занятие № 14. Оценка безубыточности и банкротства.	2
	Самостоятельная работа Составить таблицу: Показатели оценки финансового состояния предприятия	2
Тема 8. Оценка эффективности производства и качества продукции	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность экономической эффективности производства. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Эффективность научно – технического процесса.	2
	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и показатели качества продукции. Система показателей качества продукции. Система качества и политика качества предприятия. Сертификация продукции. Стандартизация продукции. ГОСТ.	2

	Практическое занятие № 15. Система показателей качества продукции. Система качества и политика качества предприятия.	2
	Практическое занятие № 16. Сертификация и стандартизация продукции.	2
Тема 9. Доход, прибыль и рентабельность.	<i>Содержание учебного материала</i> Экономическое содержание дохода и прибыли. Валовая прибыль, ее составные элементы. Виды прибыли. Норма прибыли и выгодность бизнеса. Функции и источники получения прибыли. Распределение прибыли. Факторы и пути увеличения прибыли.	2
	<i>Содержание учебного материала</i> Экономическое содержание рентабельности. Показатели рентабельности продукции производства.	2
	Практическое занятие № 17. Оценка экономической и бухгалтерской прибыли	2
	Практическое занятие № 18. Рентабельность производства.	2
Курсовое проектирование: Выбор темы курсовой работы Разработка плана курсовой работы Изучение литературы по теме Составление введения курсовой работы Написание первого раздела курсовой работы Написание второго раздела курсовой работы Выявление и анализ проблемных вопросов по теме исследования Составление заключения работы Оформление списка использованных источников Защита курсовой работы		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Итого: объём учебной нагрузки обучающегося с преподавателем, самостоятельная работа и курсовое проектирование		92 (30/36/6 /20)
Консультации		2
Промежуточная аттестация (экзамен)		6
Всего		100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика и бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Горбунова Г.В. Экономика организации. Учебное пособие. М.: Прометей, 2018.- 164 с.
2. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации». М.: Прометей, 2018. – 120 с.
3. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В., Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2020.- 382 с.

Дополнительная литература

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.
2. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 284 с.
3. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.
4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
9. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).

10. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).

Интернет-ресурсы

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

2. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>

3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению «Экономика организации» должно предшествовать изучение дисциплин «Математика», «Экономика» (ОУД). Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Экономика организации» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с

использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Цель и результаты освоения дисциплины достигается освоением следующих компетенций: ОК 01–11; ПК 2.1-2.7; ПК 4.1-4.7. Результаты освоения (обучения) представлены в п. 1.4.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - выполнения индивидуальных заданий (доклады, сообщения, курсовая работа). <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального опроса; - деловой игры. <p>Промежуточная аттестация - экзамен.</p>

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;
- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- ресурсная база организации;
- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;
- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;
- понятие доходов и выручки;
- сущность себестоимости и классификация расходов организации;
- понятие, виды цен и методы ценообразования;
- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;
- понятие и виды показателей рентабельности.

Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Критерии оценки на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Вопросы для подготовки
к экзамену по дисциплине «Экономика организации»**

1. Предприятие в условиях рынка.
2. Организационно- правовые формы предприятий.
3. Источники финансирования деятельности предприятия (внутренние, внешние).
4. Инвестиции, сущность и виды.
5. Издержки предприятия (формы: постоянные и переменные издержки, общие издержки).
6. Сущность и классификация основных фондов предприятия.
7. Бизнес – план как одна из основных форм внутрипроизводственного планирования.
8. Физический и моральный износ основных фондов.
9. Учёт и оценка основных фондов.
10. Формы и системы заработной платы.
11. Номинальная и реальная заработная плата.
12. Факторы (внутренние, внешние), влияющие на эффективность работы предприятия.
13. Структура оптовой, розничной цены.
14. Состав и структура оборотных фондов предприятия.
15. Прибыль предприятия: сущность, виды и экономическое значение.
16. Структура себестоимости и факторы её определяющие. Пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
17. Рентабельность продукции, производства.
18. Показатели использования ОФ (фондоотдача, фондоёмкость, фондовооружённость).
19. Амортизация (ускоренная амортизация). Расчёт нормы А. Суммы А.
20. Финансовая устойчивость предприятия. Платёжеспособность.
21. Стадии и признаки банкротства.
22. Принципы и методы планирования на предприятии.
23. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
24. Показатели уровня использования оборотных фондов.
25. Сущность и функции цены как экономической категории.
26. Система цен и их классификация.
27. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
28. Сущность и значение повышения качества продукции: сертификация продукции.
29. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.
30. Кадры предприятия, их классификация и структура.
31. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
32. Бизнес- планирование в деятельности предприятия.
33. Ценовая политика на предприятии.
34. Риск в деятельности предприятия.
35. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
36. Система управления предприятием, структура управления.
37. Сущность, функции и организация финансов предприятия.
38. Коммерческий расчёт.
39. Создание предприятий. Причины прекращения деятельности предприятий.
40. Ресурсы предприятия.
41. Заработная плата (определение). Номинальная и реальная.
42. Доход предприятия. Прибыль. Распределение прибыли. Рентабельность продукции и производства.
43. Формы организации производства на предприятии (концентрация и специализация производства).

44. Формы организации производства на предприятии (кооперирование и комбинирование).
45. Акционерное общество. Уставный капитал АО.
46. Преимущества и недостатки ООО (общество с ограниченной ответственностью).
47. Предпринимательская деятельность.
 50. Основные документы предприятия.

**Темы курсовых работ
по дисциплине «Экономика организации»**

1. Предприятия различных форм собственности в современной экономике России.
2. Акционерное общество: капитал, правовая база, управление.
3. Основные производственные фонды предприятий и экономическая эффективность их использования.
4. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия.
5. Производительность труда как фактор повышения эффективности производства на предприятии.
6. Себестоимость как показатель текущих издержек предприятия и пути ее снижения.
7. Прибыль предприятия: формирование и распределение.
8. Роль научно-технического прогресса (НТП) в современных условиях и значение.
9. Расчет экономических показателей от внедрения НТП.
10. Системы оплаты труда в современных условиях.
11. Современная налоговая система России.
12. Развитие инвестиционной политики на предприятии.
13. Планирование и анализ инвестиционных проектов.
14. Налогообложение предприятий: виды, функции и методика расчетов основных видов налогов (на примере конкретного предприятия).
15. Цена и ценообразование в условиях рынка.
16. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
17. Сырьевое обеспечение предприятий.
18. Пути повышения качества продукции на предприятиях.
19. Основные показатели качества продукции и методы их оценки.
20. Планирование деятельности предприятия в условиях рынка.
21. Лизинг. Основные положения и роль в современной экономике.
22. Оценка финансового состояния предприятия.
23. Пути снижения издержек производства.
24. Издержки предприятия – важнейший показатель конкурентоспособности.
25. Эффективность производства и направления ее повышения.
26. Обеспечение предприятий оборотными средствами и эффективное их использование.
27. Производственная мощность предприятия и пути ее эффективного использования.
28. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.